



Antrag auf Gewährung einer Förderung aus dem Almaviva-Programm "Freie Förderung"

Die vollständig ausgefüllten Antragsunterlagen können jeweils zum **15. März, 15. Juni, 15. September oder 15. Dezember** per Mail an almaviva@uni-bayreuth.de gerichtet werden (Ausschlussfrist). Verspätet eingereichte Anträge müssen zum folgenden Termin erneut eingereicht werden. Der Vorstand entscheidet in seiner auf den Termin folgenden Sitzung, die Bewilligung erfolgt in der Regel innerhalb von zwei Wochen nach dem Quartalstermin, die Auszahlung ebenso zeitnah. Bitte beachten Sie die Richtlinien: <https://www.almaviva.uni-bayreuth.de/de/Foerderung/index.html>.

1. Förderkategorie

Hiermit stelle ich einen Antrag auf Förderung aus dem Almaviva-Programm "Freie Förderung"

in der Kategorie	als
<input type="checkbox"/> Abschlussarbeiten	<input type="checkbox"/> Reisekosten
<input type="checkbox"/> Auslandsaufenthalte	<input type="checkbox"/> Teilnahmegebühren
<input type="checkbox"/> Konferenzbesuche	<input type="checkbox"/> Eintrittsgelder
<input type="checkbox"/> Weiterbildungsformate	<input type="checkbox"/> Literatur-/Materialkosten
<input type="checkbox"/> Aufführungsbesuche	<input type="checkbox"/> Druckkosten
<input type="checkbox"/> Studentische Projekte	<input type="checkbox"/> Projektzuschuss

Bitte zutreffendes ankreuzen, ggf. sind Mehrfachnennungen möglich.

2. Antragssteller*in

Name, Vorname
Berufliche Stellung, ggf. Stellenlosigkeit
Adresse
E-Mail-Adresse
Telefonnummer

IBAN / BIC
Name und Sitz der Bank

3. Projektbeschreibung (max. 500 Wörter)

--

4. Relevanz des Vorhabens für den Antragsstellenden (max. 500 Wörter)

--

--

Es wird ein Druckkostenzuschuss beantragt

- ☐ für eine Dissertation. Die Dissertationsschrift erhielt die Note _____ .
- ☐ für eine Habilitation. Die Habilitationsschrift wurde ☐ angenommen.

5. Kostenplan

Gesamtkosten (in EUR):	
Beantragter Zuschuss bei Almaviva e.V. (in EUR, max. 300,00 EUR oder 50 Prozent der Gesamtkosten):	
ggf. Eigenanteil des Antragsstellenden (in EUR):	
Zuschüsse Dritter (in EUR, Angabe des Förderers):	_____ EUR
Es wurde keine Förderung durch Dritte beantragt.	<input type="checkbox"/>
Es wurde keine Förderung durch Dritte beantragt, es ist jedoch beabsichtigt, eine solche zu beantragen (Angabe des beabsichtigten Förderers).	<input type="checkbox"/> _____
Es wurde keine Förderung durch Dritte beantragt, es ist jedoch beabsichtigt, eine solche zu beantragen (Angabe des beabsichtigten Förderers).	<input type="checkbox"/> _____

6. Empfehlungen

Dem Antrag ☐ folgt eine gesonderte Empfehlung (per Mail, ...).

Dem Antrag ☐ ist eine Empfehlung beigelegt.

7. Sonstiges

- ☐ Dem Antrag sind weitere Unterlagen beigelegt (Anzahl; Bezeichnung)

--

- ☐ Weitere Mitteilungen (Freitext)

--

- ☐ Der*die Antragssteller*in erklärt sich mit der Verarbeitung der Daten zum Zwecke der Antragsbearbeitung einverstanden. Alle Daten werden nach DSGVO behandelt.

☐ Der*die Antragssteller*in versichert, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden. Des Weiteren wird versichert, dass die überwiesene Summe ausschließlich für den beantragten Zweck eingesetzt wird. Zudem verpflichtet sich der*die Antragssteller*in, die Maßgaben aus dem Bewilligungsschreiben zu befolgen und den nach den Richtlinien geforderten Nachweis über den erfolgreichen Abschluss des geförderten Projektes zu erbringen.

--	--

Ort, Datum

Unterschrift